

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням позачергових Загальних
зборів ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«УКРАЇНСЬКЕ ТОВАРИСТВО
КАТАРАКТАЛЬНИХ І
РЕФРАКЦІЙНИХ ХІРУРГІВ»
Протокол № 02-П від «20» березня 2025 р.

СТАТУТ

ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «УКРАЇНСЬКЕ ТОВАРИСТВО КАТАРАКТАЛЬНИХ І РЕФРАКЦІЙНИХ ХІРУРГІВ»

(код за ЄДР 45600551)

(нова редакція)

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Статут розроблений відповідно до Конституції України, Цивільного кодексу України, Податкового кодексу України, Закону України «Про громадські об'єднання», Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», інших актів чинного законодавства України.

1.2. ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «УКРАЇНСЬКЕ ТОВАРИСТВО КАТАРАКТАЛЬНИХ І РЕФРАКЦІЙНИХ ХІРУРГІВ» (далі – Товариство та/або Організація) є добровільним об'єднанням фізичних осіб, створеним для здійснення та захисту прав і свобод людини та громадянина, задоволення суспільних, зокрема, економічних, соціальних, освітніх та інших інтересів своїх членів та інших осіб.

1.3. Товариство має повне найменування:
українською мовою – ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «УКРАЇНСЬКЕ ТОВАРИСТВО КАТАРАКТАЛЬНИХ І РЕФРАКЦІЙНИХ ХІРУРГІВ»;
англійською мовою – “UKRAINIAN SOCIETY OF CATARACT AND REFRACTIVE SURGEONS”

Товариство має скорочене найменування:
українською мовою – ГО «УКРАЇНСЬКЕ ТОВАРИСТВО КАТАРАКТАЛЬНИХ І РЕФРАКЦІЙНИХ ХІРУРГІВ»
англійською мовою – “USCRS”

- 1.4. Організація здійснює свою діяльність на принципах:
- добровільності;
 - самоврядності;
 - вільного вибору території діяльності; рівності перед законом;
 - відсутності майнового інтересу їх членів (учасників);
 - верховенства права та закону;
 - пріоритету суспільних інтересів;
 - незалежності;
 - аполітичності;
 - професіоналізму;
 - справедливості;
 - прозорості та відкритості.

1.5. Товариство створене та керується у своїй діяльності нормами чинного законодавства України та цим Статутом. Правовою основою діяльності Товариства є також внутрішні документи та рішення загального характеру, що приймаються керівними органами Товариства у межах їх статутних повноважень і є обов'язковими для всіх членів.

1.6. Діяльність Товариства має соціальний характер, що проявляється у її взаємодії з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями різних форм власності, встановленні партнерських відносин з іншими громадськими об'єднаннями, благодійними організаціями, зареєстрованими в Україні чи за її межами, громадянами України, іноземцями та/або особами без громадянства. Товариство має право встановлювати ділові та дружні відносини з іноземними неурядовими організаціями та міжнародними урядовими організаціями, міждержавними інституціями тощо з дотриманням законів України та міжнародних договорів України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ОРГАНІЗАЦІЇ

2.1. Організація набуває статусу юридичної особи з моменту її державної реєстрації згідно з чинним законодавством України, має свою печатку, штампи і бланки зі своїм найменуванням та рахунки у банківських установах. Товариство може мати власну символіку (емблему, прапор), яка підлягає реєстрації у встановленому законодавством України порядку.

2.2. З моменту державної реєстрації Товариство має виключне право на використання свого найменування, в тому числі назви, викладеної іноземною мовою чи мовою національної меншини.

2.3. Товариство є непідприємницьким товариством, основною метою якого не є одержання прибутку. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Організації або їх частини серед засновників (учасників у розумінні Цивільного кодексу України), членів Організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

2.4. Товариство вільне у виборі напрямків своєї діяльності та діє на засадах добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу її членів (учасників), прозорості, відкритості та публічності.

2.5. Діяльність Організації розповсюджується на всю територію України.

2.6. Товариство може отримати всеукраїнський статус у встановленому законодавством України порядку за наявності у нього відокремлених підрозділів у більшості адміністративно-територіальних одиниць, зазначених у частині другій статті 133 Конституції України.

2.7. Товариство від власного імені набуває майнові та особисті немайнові права, бере на себе зобов'язання, є стороною у судах і третейських судах в Україні та в юрисдикційних органах інших держав.

2.8. Товариство має відокремлене майно і самостійний баланс. Товариство відкриває рахунки в національній та іноземних валютах у банківських установах в установленому законодавством порядку.

2.9. Товариство самостійно визначає свою внутрішню організаційну структуру і має право створювати/реєструвати відокремлені підрозділи (філії без статусу юридичної особи) у всіх адміністративно - територіальних одиницях України.

2.10. Офіційною мовою Товариства є українська мова. Відповідно до статутних завдань робочою мовою може бути визнана англійська мова чи інша іноземна мова. Діловодство Товариства здійснюється у відповідності з вимогами чинного законодавства України.

3. МЕТА, ЦІЛІ ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Основною метою (ціллю) Товариства є сприяння науковому, науково-дослідному і практичному розвитку катарактальної і рефракційної хірургії в Україні; захист прав та інтересів членів Організації, сприяння в здійсненні ними професійної, наукової та дослідницької діяльності.

3.2. Основними напрямками діяльності Товариства є:

3.2.1 вивчення сучасних досягнень в галузі офтальмології;

3.2.2 здійснення методологічних розробок хірургічного лікування захворювань переднього відрізка ока (рогівки, кришталика, тощо) та аномалій рефракції;

3.2.3 задоволення та захист трудових, творчих, соціальних, економічних та інших прав та інтересів членів Організації;

3.2.4 підтримка (у т.ч. захист прав та інтересів) осіб з хворобами очей, просвітницька та інформаційна діяльність, спрямована на пропагування в суспільстві заходів профілактики та попередження хвороб очей;

3.2.5 сприяння дослідженню і розробці вітчизняних інструментів та приладів у галузі хірургічного лікування сітківки, склистого тіла з метою їх виробництва і використання в Україні;

3.2.6 розвиток і пропагування практики і наукових досліджень в галузі хірургічного лікування захворювань переднього відрізка ока (рогівки, кришталика, тощо) та аномалій рефракції;

3.2.7 співпраця з МОЗ України в розробці протоколів надання допомоги особам з хворобами переднього відрізка ока (рогівки, кришталика, тощо) та аномалій рефракції, стандартизація катарактальних і рефракційних операцій та показів до них;

3.2.8 участь у підготовці відповідних законів, правил, положень і стандартів, які стосуються професійної діяльності Організації та її членів.

3.2.9 захист прав та інтересів членів Товариства;

3.2.10 сприяння продовженню освіти в галузі хірургії захворювань переднього відрізка ока (рогівки, кришталика, тощо) та аномалій рефракції шляхом організації науково-практичних семінарів, конференцій, майстер класів і курсів підвищення кваліфікації;

3.2.11 сприяння професійному спілкуванню і взаємному обміну знаннями серед членів Товариства та забезпечення кожному члену можливості брати участь у підготовці та роботі у всіх заходах Організації, щоб реалізувати свій професійний потенціал. Впровадження відзнак і нагород членам організації;

3.2.12 координація співпраці членів Організації з іншими організаціями, асоціаціями та товариствами. Підтримка контактів та співпраця з подібними організаціями за межами України;

3.2.13 підтримка високого рівня етичної практики та професійної поведінки членів організації. Співпраця з МОЗ України в акредитації лікарів та лікувальних закладів, які займаються катарактальною і рефракційною хірургією;

3.2.14 надання коштів або інших ресурсів, якими володіє Організація, для реалізації освітніх та науково-практичних проектів.

3.3. Для досягнення напрямів (цілей), передбачених цим Статутом, Товариство у відповідності до чинного законодавства України має наступні основні завдання та відповідні права:

3.3.1 участь у розробці законів та інших нормативно-правових актів;

3.3.2 організація та проведення громадських експертиз проектів законів, програм, рішень та інших документів та нормативних актів;

3.3.3 розробка і впровадження стандартів і протоколів надання медичної допомоги у галузі;

3.3.4 здійснення представництва та захисту законних професійних та інших спільних інтересів членів Організації в органах центральної влади та місцевого самоврядування, інших державних і недержавних установах та організаціях;

3.3.5 розробка етичних стандартів поведінки членів Товариства та контроль за їх дотриманням;

3.3.6 участь у підвищенні кваліфікації лікарів-офтальмологів;

3.3.7 надання членам Товариства методичної та інформаційної допомоги;

3.3.8 сприяння працевлаштуванню членів Організації;

3.3.9 збір, моніторинг, аналіз і висвітлення інформації з метою реалізації статутної діяльності Товариства;

3.3.10 організація та проведення просвітницької та навчальної діяльності, участь в заходах інформаційних, виставкових та/або просвітницьких (конференції, семінари, конгреси, круглі столи, прес-конференції, форуми, збори, громадські

слухання, навчальні (освітні) курси, школи, лекції, симпозиуми, з'їзди та інші публічні заходи), які можуть включати виїзди в іншу місцевість/міста або закордон, з метою реалізації статутної діяльності Товариства;

3.3.11 вивчення громадської думки в Україні та за кордоном щодо актуальних питань функціонування та розвитку системи охорони здоров'я;

3.3.12 поширення ідеї здорового способу життя;

3.3.13 проведення наукових досліджень із залученням провідних офтальмологічних лікувальних закладів України, розміщення публікацій сумісних результатів у наукових виданнях України та світу;

3.3.14 залучення коштів для придбання обладнання, устаткування, лікарських засобів, реалізації програм з підвищення кваліфікації лікарів-офтальмологів, проведення наукових досліджень та інше;

3.3.15 сприяння розвитку офтальмології в Україні;

3.3.16 взаємодія з органами державної влади та місцевого самоврядування, національними та іноземними громадськими організаціями, а також міжнародними неурядовими організаціями;

3.3.17 підтримання міжнародних контактів та налагодження співробітництва з іноземними та міжнародними організаціями;

3.3.18 інтелектуально, організаційно та матеріально підтримує інші об'єднання громадян, надає допомогу в їх створенні;

3.3.19 видання профільного журналу.

3.4. Перелік завдань Товариства, що наведені в п. 3.3 Статуту не є вичерпним і може змінюватися шляхом прийняття відповідних рішень органами управління Товариства.

3.5. Цільові творчі програми, що розробляються та реалізуються в межах статутної діяльності Товариства, узгоджуються та впроваджуються у відповідності до вимог чинного законодавства України.

3.6. У випадках, коли діяльність за окремими напрямками потребує отримання дозвільної документації (сертифікація, ліцензування тощо), Товариство реалізує такі програми після оформлення необхідних документів у відповідності до законодавства України.

4. ПРАВА ТОВАРИСТВА

4.1. Для досягнення своєї мети та виконання статутних завдань Товариство у встановленому чинним законодавством порядку **має право:**

4.1.1 виступати учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові та немайнові права;

4.1.2 вільно поширювати у будь-який законний спосіб інформацію про свою роботу та предмет своєї діяльності;

4.1.3 представляти та захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів в органах державної влади і управління, органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах, організаціях всіх форм власності;

4.1.4 засновувати або вступати в спілки з іншими об'єднаннями громадян згідно чинного законодавства;

4.1.5 здійснювати безпосередньо або через створені в порядку, передбаченому законом, юридичні особи (товариства, підприємства), підприємницьку діяльність, яка відповідає меті (цілям) Товариства та сприяє її досягненню;

4.1.6 проводити мирні зібрання;

4.1.7 експертно, організаційно та матеріально підтримувати інші об'єднання громадян, надавати допомогу в їх створенні та діяльності згідно чинного законодавства;

- 4.1.8 захищати та реалізовувати законні права своїх членів через громадську діяльність;
- 4.1.9 засновувати або вступати в міжнародні громадські (неурядові) організації;
- 4.1.10 підтримувати міжнародні контакти і зв'язки, а також укладати угоди, що сприяють діяльності Товариства, згідно чинного законодавства України;
- 4.1.11 одержувати від органів державної влади та органів місцевого самоврядування інформацію, необхідну для реалізації своїх цілей та завдань;
- 4.1.12 вносити пропозиції до органів державної влади з питань статутної діяльності;
- 4.1.13 засновувати з метою досягнення своєї статутної мети (цілей) медіа;
- 4.1.14 розповсюджувати видавничу продукцію;
- 4.1.15 проводити громадські дослідження з прав людини та основних свобод, здійснювати громадський аналіз проектів законів та інших нормативно-правових актів;
- 4.1.16 реалізовувати власні цільові та комплексні програми, підтримувати програми інших організацій, що не суперечать статутним цілям та завданням Товариства;
- 4.1.17 налагоджувати співпрацю з українськими та іноземними державними та громадськими організаціями, фондами, науковими установами, підприємствами;
- 4.1.18 провадити роботу по залученню фінансових, матеріальних, інтелектуальних та інформаційних ресурсів, необхідних для реалізації своїх програм та проектів відповідно до законодавства України;
- 4.1.19 виступати з ініціативами з різних питань суспільного життя;
- 4.1.20 залучати волонтерів для здійснення волонтерської діяльності;
- 4.1.21 користуватися іншими правами, передбаченими законами України.

5. ПОРЯДОК НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА В ТОВАРИСТВІ

5.1. Членство в Товаристві є індивідуальним і добровільним (ніхто не може бути примушений до вступу в Товариство). Членами Товариства можуть бути особи, визначені частиною першою статті 7 Закону України «Про громадські об'єднання», які досягли 14 років.

5.2. В члени Товариства можуть бути прийняті фізичні особи, які поділяють принципи та завдання Товариства, приймають активну участь в їх реалізації, визнають та виконують положення Статуту Товариства, відповідають вимогам та прийняті до Товариства в порядку, встановленому Статутом, а також своєчасно сплачують членські внески.

Членами Товариства можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, серед яких: катарактальні і рефракційні хірурги (інші види лікарів-офтальмологів), лікарі суміжних професій, соціальні працівники, фахівці з інших галузей знань, чия професійна діяльність пов'язана з проблемами лікування хвороб очей (педагоги, соціологи, юристи тощо), інші фізичні особи, які відповідають вимогам наведеним в абзаці першому цього пункту.

Статус, права і обов'язки різних видів (категорій) членів Товариства, порядок їх прийняття (у тому числі вимоги до кандидатів в члени Організації) та виключення з членів Товариства регламентується цим Статутом.

Реєстр членів Організації веде особа призначена Президентом.

5.3. Ніхто не може бути примушений до вступу до Товариства.

Кожна особа має право добровільно у будь-який час припинити членство (участь) в Товаристві шляхом подання заяви до відповідних статутних органів Організації. Членство в Організації припиняється з дня подання такої заяви та не

потребує додаткових рішень. З того самого дня припиняється перебування члена Організації на будь-яких виборних посадах в Товаристві.

Дія абзацу другого цього пункту не поширюється на членів Організації, обраних на посади керівника Товариства чи заступника такого керівника. Членство в громадському об'єднанні зазначених керівників припиняється з дня, наступного за днем обрання нового керівника чи його заступника.

5.4. Належність чи неналежність до Товариства не може бути підставою для обмеження прав і свобод будь – якої особи або для надання їй органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування будь-яких пільг і переваг.

5.5. Види членства в Товаристві:

- повне;
- почесне;
- асоційоване.

5.6. Набуття статусу «**Повного члена**» відбувається на підставі поданої заяви кандидата про вступ, документа, що підтверджує сплату вступного внеску, та рекомендаційного листа від іншого повного члена Товариства, та документу, що підтверджує його досвід роботи по спеціальності «Офтальмологія» не менше ніж 3 (три) роки без урахування інтернатури. Кандидат в члени Товариства повинен вказати в заяві ПІБ, паспортні дані та реєстраційний номер облікової картки платника податків (або серія та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття такого номера та повідомила про це відповідному контролюючому органу і має відмітку в паспорті), контактну адресу, номер засобу зв'язку, адресу електронної пошти та інші відомості.

5.7. Відповідальність за збереження персональних даних членів Товариства несе Президент Товариства та інші особи, які визначаються Загальними зборами та мають доступ до такої інформації.

5.8. Рішення про прийом до Товариства або про відмову у прийомі приймається у місячний термін з дати подачі заяви, за умови подання заявником всіх необхідних відомостей та сплати встановлених внесків.

5.9. Рішення про прийняття в статус «повних членів Товариства» приймається Президентом після погодження кандидатур Наглядовою радою.

5.10. Кандидат в повні члени Товариства подає на ім'я Президенту заяву з доданим до неї документом, що підтверджує сплату вступного внеску, та рекомендаційним листом від іншого повного члена Організації. Президент має розглянути зазначену заяву протягом 15 днів з дня отримання заяви від кандидата. Кандидат в повні члени Товариства може бути запрошений для надання додаткових пояснень стосовно поданої заяви. Розглянувши заяву і заслухавши пояснення кандидата, Президент приймає рішення про направлення Наглядовій раді подання погодити прийняття кандидата в повні члени Товариства або відмовляє в задоволенні заяви кандидата, якщо він не відповідає вимогам встановленим Статутом та внутрішніми документами Товариства.

Кандидат може оскаржити рішення Президента до Наглядової ради.

5.11. **До прав повного члена Товариства належить:**

- 5.11.1. право голосу на Загальних зборах;
- 5.11.2. ініціювати проведення позачергових Загальних зборів;
- 5.11.3. обирати і бути обраними до керівних органів Товариства, брати участь у всіх заходах, що проводяться Товариством;
- 5.11.4. подавати пропозиції і зауваження щодо порядку денного Загальних зборів, які обов'язково мають бути винесені на розгляд Загальних зборів;
- 5.11.5. брати участь у роботі постійних та тимчасових комісій, створених за рішенням уповноважених органів Товариства;

5.11.6. брати участь у роботі комітетів та інших структурних підрозділів Товариства, створених у встановленому цим Статутом порядку з урахуванням вимог чинного законодавства України;

5.11.7. звертатися до органів Товариства з запитам та пропозиціями з питань, пов'язаних з діяльністю Товариства, одержувати відповіді;

5.11.8. оскаржувати рішення, дії, бездіяльність керівних органів Товариства, подавати заяви, заперечення і скарги на прийняті ними рішення в порядку встановленому цим Статутом та вимагати розгляду скарг та заяв на Загальних зборах.

5.11.9. оскаржувати рішення загальних зборів до суду.

5.11.10. одержувати інформацію з питань діяльності Товариства;

5.11.11. звертатися до органів Товариства за допомогою у захисті своїх прав та законних інтересів;

5.11.12. вільно відстоювати і пропагувати ідеї та пропозиції з питань, що обговорюються в Товаристві до прийняття рішень з цих питань;

5.11.13. вільно виходити із Товариства за власною письмовою заявою

5.11.14. інші права, що передбачені чинним законодавством України та цим Статутом Організації.

5.12. Засновники Товариства після його державної реєстрації вносять вступний внесок і набувають статусу повних членів Товариства, прав та обов'язків, установлених для його повних членів законодавством, цим Статутом та внутрішніми документами Товариства.

5.13. Повні та асоційовані члени, а також категорії осіб, наведених в п. 5.14 Статуту, можуть набути статусу «Почесного члена Товариства».

5.14. Почесний член Товариства – фахівець, науковець, політичний чи суспільний діяч, а також будь-яка інша фізична особа, яка має особливі досягнення у справі хірургічного лікування захворювань переднього відрізка ока (рогівки, кришталика, тощо) та аномалій рефракції та/або надає значну організаційну, інтелектуальну, матеріальну або іншу підтримку діяльності Товариства.

5.15. Статус «Почесний член Товариства» набувається на підставі рішення Наглядової ради.

5.16. Почесні члени Товариства користуються правами, зазначеними в пункті 5.11 Статуту, за виключенням прав наведених у підпунктах 5.11.1, 5.11.2 Статуту.

5.17. **Асоційований член Товариства** – фахівець, науковець, політичний чи суспільний діяч, а також будь-яка інша фізична особа, яка сприяє Товариству у виконанні його статутних завдань, та якій рішенням Президента було присвоєно звання асоційованого члена. Прийняття кандидата в Асоційовані члени відбувається на підставі поданої заяви кандидата про вступ до Товариства. Права Асоційованих членів визначаються цим Статутом Товариства.

5.18. Асоційовані члени Товариства мають право брати участь у Загальних зборах та інших керівних органах Товариства (бути присутніми на засіданнях таких органів) з правом дорадчого голосу. Асоційовані члени Товариства не можуть посідати посади в керівних органах Товариства і не мають права голосу на Загальних зборах.

5.19. Асоційовані члени Товариства мають право приймати участь в діяльності комітетів та інших структурних підрозділів Товариства, у тому числі й на підставах цивільно-правових або трудових договорів (контрактів).

5.20. Асоційовані члени Товариства мають право подавати заяви на набуття статусу «Повний член Товариства».

5.21. «**Молодий лікар (стажер)**» є підвидом асоційованого членства в Товаристві, створеного з метою сприяння підвищенню кваліфікаційного рівня та професіоналізму молодих фахівців.

5.22. Статус «молодий лікар (стажер)» додатково до прав, якими користується асоційований член, надає право на пільгову або безкоштовну участь в заходах, що

дозволять молодому фахівцеві підвищити свій професійний рівень (наукових конференціях, семінарах, симпозіумах, у тому числі й закордонних медичних закладів і організацій).

5.23. Члени Товариства зобов'язані

5.23.1. дотримуватись положень Статуту Товариства;

5.23.2. виконувати рішення керівних органів Товариства;

5.23.3. своєчасно сплачувати вступні та членські внески в розмірах та строки, що встановлюються уповноваженими органами Товариства (у випадку їх встановлення);

5.23.4. сприяти здійсненню завдань Товариства;

5.23.5. брати участь у публічних заходах, що проводяться Товариством.

5.24. Членство в Товаристві припиняється на підставі:

5.24.1. виходу із Товариства за власним бажанням;

5.24.2. виключення із Товариства.

5.25. Наглядова рада приймає рішення про виключення повного, почесного або асоційованого члена із Товариства у разі:

5.25.1. неодноразового порушення вимог Статуту Товариства;

5.25.2. вчинення дій або бездіяльності, несумісних із метою Товариства;

5.25.3. вчинення дій або бездіяльності, що завдають значну майнову або немайнову шкоду Товариству;

5.25.4. неучасті повного члена в діяльності Товариства протягом 12 попередніх місяців;

5.25.5. несплату членських внесків без поважної причини (у випадку їх встановлення).

5.26. Припинення членства за рішенням Президента у разі:

– смерті члена Товариства або визнання особи померлою чи безвісно відсутнім. Із врахуванням воєнного стану для реалізації даного пункту не потрібно документальне підтвердження. У разі, якщо інформація виявиться неправильною, особа автоматично поновлюється у членстві в Товаристві.

5.27. Вихід із Товариства за власним бажанням здійснюється за письмовою заявою члена Товариства на ім'я Президента Товариства. Членство в Товаристві припиняється з дня подання такої заяви та не потребує додаткових рішень, чим забезпечується принцип "добровільності членства". З дня подання заяви про вихід з Товариства за власним бажанням припиняється перебування члена Організації на будь-яких виборних посадах в Товаристві.

Членство Президента Організації, Голови Наглядової Ради Товариства, їх заступників (у разі їх обрання), членів Наглядової Ради Товариства припиняється з дня, наступного за днем обрання нового Президента, Голови Наглядової Ради, їх заступників (у разі їх обрання), членів Наглядової Ради та не потребує додаткових уточнень (рішень). Обрання нового Президента, Голови Наглядової Ради, їх заступників (у разі їх обрання), членів Наглядової Ради здійснюється в порядку, встановленому чинним законодавством України та цим Статутом Товариства.

5.28. Припинення членства в Товаристві не є підставою для припинення або невиконання будь-яких зобов'язань відповідно до цивільно-правових чи трудових договорів.

5.29. Припинення членства в Товаристві має наслідком припинення перебування особи на посаді в керівних органах Товариства.

5.30. При виході з членів Товариства за його членами не зберігаються права на передане ними майно, в тому числі на повернення членських внесків. При виході (виключенні) члена Товариства з його складу матеріальні внески (грошові кошти, майно, інші активи), внесені з метою підтримки (забезпечення) діяльності Товариства, не повертаються.

5.31. Загальні збори мають право встановлювати відзнаки, такі як грамоти, листи подяки тощо, що мають за мету заохотити членів Товариства та інших осіб, які сприяли виконанню статутних завдань Товариства до активної діяльності, але не містять матеріальної цінності. При виході (виключенні) члена Товариства з її складу такі відзнаки залишаються особі, що вийшла з складу членів Товариства.

5.32. Внески.

5.32.1. Внутрішніми документами Товариства, прийнятими і затвердженими Наглядовою радою, встановлюється розмір і порядок сплати кандидатами в члени Товариства вступних внесків, а членами Товариства – членських внесків.

5.32.2. У випадку відмови в прийнятті в члени Товариства вступні внески кандидатам не повертаються.

6. КЕРІВНІ ОРГАНИ ТА ЇХНІ ПОВНОВАЖЕННЯ

6.1. Керівними органами організації є:

- а) **Загальні збори** – вищий керівний орган;
- б) **Наглядова рада** – відповідальний орган за здійсненням нагляду;
- в) **Президент** – виконавчий орган Товариства.

6.2. Компетенція органів Товариства визначається цим Статутом. Рішення про внесення змін до питань, що належать до компетенції органів Товариства приймається Загальними зборами.

6.3. Загальні збори.

6.3.1. Вищим органом Товариства є Загальні збори, які складаються безпосередньо із повних членів Товариства (далі – учасники Загальних зборів).

6.3.2. Кожний учасник Загальних зборів має один голос.

6.3.3. Асоційовані і почесні члени мають право бути присутніми на Загальних зборах, а також володіють правом дорадчого голосу на Загальних зборах.

6.3.4. Загальні збори можуть бути черговими або позачерговими.

6.3.5. **Чергові Загальні збори скликаються Наглядовою радою щорічно.**

6.3.6. Загальні збори можуть проводитись шляхом:

- очного голосування (далі – *очні Загальні збори*);
- електронного голосування (далі – *електронні Загальні збори*);
- опитування (далі – *дистанційні Загальні збори*).

6.3.7. **Очні Загальні збори** передбачають спільну присутність учасників Загальних зборів (їх уповноважених представників за довіреністю) у день і час проведення загальних зборів у місці їх проведення для обговорення та прийняття рішень з питань порядку денного. Допускається участь в Очних Загальних зборах шляхом використання засобів відеозв'язку (голосування в такому випадку здійснюється шляхом використання авторизованих електронних систем згідно з п. 6.3.8 Статуту). Очні Загальні збори проводяться на території України, в межах населеного пункту за місцезнаходженням Товариства.

6.3.8. **Електронні Загальні збори** не передбачають спільної присутності на них повних членів Товариства (їх представників) та проводяться виключно шляхом електронного голосування учасників Загальних зборів, що забезпечується технічно третьою стороною (допускається використання для відкритого або таємного голосування авторизованих електронних систем у порядку встановленому законодавством України, цим Статутом, а також внутрішніми документами Товариства).

6.3.9. Рішення Загальних зборів може бути прийнято шляхом **опитування (дистанційні Загальні збори)**. Ініціатором проведення опитування може бути Наглядова рада або будь-який повний член Товариства. Ініціатор опитування надсилає всім учасникам Загальних зборів відповідний запит з проектом рішення із

запропонованого питання (питань). У такому запиті зазначаються адреса, на яку учасники Загальних зборів мають надіслати свою відповідь та прийняті рішення, і строк, протягом якого вони мають це зробити. Надсилання учасникам Загальних зборів запитів може здійснюватися із застосуванням засобів електронних комунікацій. У разі згоди із запропонованим у ході опитування рішенням член Загальних зборів підписує проект рішення та надсилає його ініціатору протягом 15 днів з дня отримання запиту. Підпис члена Загальних зборів має бути нотаріально завіреним або здійсненим із допомогою електронного підпису (ЕЦП або КЕП) з урахуванням положень чинного в Україні законодавства, що регулює відносини, пов'язані з електронним документообігом та використанням електронних документів. Згода члена Загальних зборів з прийнятим рішенням має бути безумовною.

6.3.10. Шляхом опитування не можуть прийматися рішення про:

- обрання та припинення повноважень Наглядової ради і Президента;
- внесення змін до статуту Товариства;
- злиття, приєднання, поділ, виділ або перетворення Товариства;
- ліквідацію Товариства;
- виключення члена Товариства;
- питання щодо вирішення долі майна Товариства.

6.3.11. Рішення про вид проведення засідання Загальних зборів (із видів зазначених в пунктах 6.3.7 – 6.3.9 Статуту) приймає Наглядова рада Товариства та зазначає про це в своєму рішенні про проведення Загальних зборів або особи, які скликають Загальні збори (у разі скликання позачергових Загальних зборів за ініціативою членів Товариства).

6.3.12. Загальні збори можуть вирішувати будь-які питання діяльності Товариства, включаючи питання, які віднесені до виключної компетенції Наглядової ради та Президента, якщо ці питання включені до порядку денного Загальних зборів.

6.3.13. Наглядова рада має право включити до порядку денного Загальних зборів будь-яке питання, що віднесено до її виключної компетенції або до виключної компетенції Президента для вирішення такого питання Загальними зборами.

6.3.14. До виключної компетенції Загальних зборів належить прийняття рішень про:

- затвердження Статуту Організації,
- внесення і затвердження змін до Статуту Організації шляхом викладення Статуту Організації в новій редакції, відомостей про Організацію;
- визначення основних напрямків, планів і програм діяльності Товариства;
- затвердження річних бюджетів, балансів, фінансових та інших звітів керівних органів;
- участь Товариства в інших юридичних особах, а також в об'єднаннях юридичних осіб;
- обрання членів Наглядової ради і Президента Товариства;
- прийняття рішення про припинення (в тому числі дострокового припинення) повноважень членів Наглядової ради та Президента Товариства;
- розпорядження майном Товариства в порядку, передбаченому законом та цим Статутом;
- делегування окремих повноважень іншим органам управління або посадовим особам Товариства;
- проведення незалежного фінансового або іншого аудиту діяльності Товариства;
- прийняття рішення про саморозпуск, реорганізацію, виділ, злиття, поділ, приєднання, ліквідацію та перетворення Товариства.

6.3.15. До порядку денного річних Загальних зборів обов'язково включаються наступні питання:

- розгляд звіту Наглядової ради, прийняття рішення за результатами розгляду такого звіту;
- розгляд звіту Президента, прийняття рішення за результатами розгляду такого звіту;
- розгляд висновків аудиторського звіту суб'єкта аудиторської діяльності та затвердження заходів за результатами розгляду такого звіту;
- затвердження результатів фінансово-господарської діяльності Товариства за відповідний рік.

6.3.16. Не менше одного разу на два роки до порядку денного річних Загальних зборів обов'язково включаються такі питання:

- обрання членів Наглядової ради і Президента;
- затвердження умов цивільно-правових договорів або трудових договорів (контрактів), що укладаються з членами Наглядової ради і Президентом, встановлення розміру їх винагороди, обрання особи, уповноваженої на підписання таких договорів (контрактів);
- прийняття рішення про припинення повноважень членів Наглядової ради, за винятком випадків, встановлених п. 6.4.12 цього Статуту.

6.3.17. Наглядова рада в день прийняття рішення про проведення чергових Загальних зборів доручає Президенту Товариства забезпечити повідомлення членів Товариства про проведення чергових Загальних зборів в порядку, встановленому цим Статутом.

6.3.18. Президент протягом 3 (трьох) робочих днів з дня прийняття Наглядовою радою рішення про проведення Загальних зборів має забезпечити інформування членів Товариства про їх проведення із зазначенням місця, дати, часу проведення засідання і порядку денного Загальних зборів.

В будь-якому разі повідомлення про проведення Загальних зборів надсилаються та оприлюднюються не пізніше ніж за 30 днів до дати їх проведення.

6.3.19. Повідомлення про проведення Загальних зборів надсилається кожному члену Товариства, зазначеному в переліку членів Товариства, складеному в порядку, встановленому цим Статутом.

6.3.20. Повідомлення надсилається шляхом направлення відповідних повідомлень членам Товариства через засоби зв'язку (поштового, телеграфного (у т.ч. телексного) та/або телефонного (у т.ч. факсимільного і факс-модемного)) та/або шляхом використання відповідного програмного забезпечення (Скайп, Зум, електронна пошта тощо).

6.3.21. У випадку створення офіційного веб-сайту або офіційного друкованого органу Товариства Президент повинен забезпечити оприлюднення Повідомлення про проведення Загальних зборів на офіційному веб-сайті Товариства або в офіційному друкованому органі Товариства.

6.3.22. Оприлюднення Повідомлення про проведення Загальних зборів на офіційному веб-сайті Товариства або в офіційному друкованому органі Товариства позбавляє Президента обов'язку щодо направлення особистих повідомлень асоційованим членам Товариства, але учасники Загальних зборів мають бути повідомлені про проведення Загальних зборів в порядку, визначеному в п. 6.3.20 цього Статуту.

6.3.23. У повідомленні про проведення Загальних зборів зазначаються:

- 1) ідентифікаційний код, повне найменування та місцезнаходження Товариства;
- 2) дата і час початку проведення Загальних зборів, а в разі проведення очних загальних зборів – також місце їх проведення (із зазначенням номера кімнати, офісу або залу, куди мають прибути члени Товариства);

- 3) спосіб проведення Загальних зборів;
- 4) час початку і закінчення реєстрації членів Товариства для участі у Загальних зборах;
- 5) проект порядку денного;
- 6) порядок ознайомлення членів Товариства з матеріалами, необхідними для розгляду питань порядку денного на Загальних зборах, включаючи визначене місце для ознайомлення (електронну адресу/сайт або адресу, номер кімнати, офісу тощо) та контактні дані посадової особи Товариства (у разі скликання позачергових Загальних зборів за ініціативою членів Товариства – особи, визначеної такими ініціаторами), відповідальної за порядок ознайомлення членів Товариства з документами;
- 7) порядок надання членами Товариства пропозицій до проекту порядку денного;
- 8) порядок участі та голосування на Загальних зборах за довіреністю.

6.3.24. У разі проведення електронних Загальних зборів у повідомленні про проведення Загальних зборів зазначаються дата і час початку та завершення голосування за допомогою авторизованої електронної системи, а у разі проведення дистанційних Загальних зборів – дата і час початку та завершення надсилання до ініціатора таких зборів підписаних проектів рішень із запропонованих питань.

6.3.25. З дати надіслання та оприлюднення Повідомлення про проведення Загальних зборів члени Товариства мають право надати свої пропозиції та зауваження щодо порядку денного Загальних зборів, а також можуть ознайомитися з матеріалами, необхідними для розгляду питань порядку денного на Загальних зборах. Асоційовані члени мають бути повідомлені про проведення Загальних зборів у порядку, визначеному цим Статутом, вони мають право направляти свої пропозиції щодо порядку денного Загальних зборів і надавати пояснення з приводу заявлених питань.

6.3.26. Не пізніше ніж за 3 (три) дні до дати проведення Загальних зборів прийом пропозицій і зауважень щодо порядку денного Загальних зборів від членів Товариства припиняється. Протягом трьох днів після закінчення прийому пропозицій і зауважень щодо порядку денного Наглядова рада або особи, які скликають Загальні збори (у разі скликання позачергових Загальних зборів за ініціативою членів Товариства) зобов'язані провести засідання, в ході якого розглянути надані членами Товариства пропозиції та зауваження щодо порядку денного і затвердити кінцевий варіант порядку денного Загальних зборів.

6.3.27. Кожен член Товариства може приймати участь у Загальних зборах особисто або через представника за довіреністю. Довіреність на право участі та голосування на Загальних зборах, видана членом Товариства, посвідчується нотаріусом чи іншою посадовою особою, яка вчиняє нотаріальні дії у відповідності до положень законодавства України.

6.3.28. Реєстрацію учасників Загальних зборів (їх представників) проводить реєстратор або реєстраційна комісія, що, не пізніше ніж за 24 години до дати проведення Загальних зборів, призначається Наглядовою радою або особами, які скликають Загальні збори (у разі скликання позачергових Загальних зборів за ініціативою членів Товариства). Перед реєстрацією здійснюється ідентифікація членів Товариства (їх представників). За результатами реєстрації учасників Загальних зборів складається протокол, додатком до якого є Реєстр зареєстрованих присутніх учасників Загальних зборів для участі у Загальних зборах.

6.3.29. Загальні збори мають право приймати рішення, якщо в голосуванні беруть участь більше половини від усіх учасників Загальних зборів, які перебувають на обліку на день проведення Загальних зборів в статусі повних членів Товариства (наявний кворум). Для вирішення питань, наведених в п. 6.3.30 Статуту, Загальні збори мають кворум при присутності не менш ніж три четвертих від усіх учасників

Загальних зборів Товариства, які перебувають на обліку на день проведення Загальних зборів в статусі повних членів Товариства.

Наявність кворуму Загальних зборів визначається на підставі Реєстру зареєстрованих присутніх учасників Загальних зборів, що складається за результатами реєстрації учасників Загальних зборів (їх представників) для участі у Загальних зборах.

6.3.30. Рішення Загальних зборів з питань щодо внесення і затвердження змін до установчих документів Товариства, прийняття рішень про виділ, злиття, поділ, приєднання, ліквідацію та перетворення Товариства **вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менш як 3/4 (три четвертих) повних членів Організації, присутніх на Загальних зборах.** Також у такому порядку (три четвертих голосів повних членів Організації, присутніх на Загальних зборах) приймаються рішення щодо відчуження майна Товариства на суму, що становить 50% і більше відсотків майна Товариства.

6.3.31. Рішення Загальних зборів з питань щодо обрання складу Наглядової ради і Президента вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менш як дві третини голосів учасників Загальних зборів, що пройшли реєстрацію і внесені до Реєстру зареєстрованих присутніх учасників Загальних зборів для участі у Загальних зборах.

6.3.32. Усі інші рішення, крім визначених у пункті 6.3.30 Статуту, приймаються простою більшістю голосів від кількості учасників Загальних зборів, що пройшли реєстрацію і внесені до Реєстру зареєстрованих присутніх учасників Загальних зборів для участі у Загальних зборах.

6.3.33. Кожний учасник Загальних зборів має один голос. Голосування на Загальних зборах можуть бути відкритим або таємними (шляхом анонімного заповнення учасниками Загальних зборів бюлетенів або через авторизовані електронні системи, технічне функціонування яких забезпечується третьою стороною). Форма і зміст бюлетеня встановлюється Наглядовою радою. Рішення про вид голосування приймає Наглядова рада при прийнятті рішення про проведення Загальних зборів або особи, які скликають Загальні збори (у разі скликання позачергових Загальних зборів за ініціативою членів Товариства).

6.3.34. Рішення Загальних зборів Товариства оформлюється Протоколом у письмовій формі, прошивається, пронумеровується та підписується Головою зборів та Секретарем зборів, які обираються з присутніх Загальними зборами. Кожен член Товариства підписується в додатку до Протоколу «Реєстр присутніх учасників Загальних зборів». За результатами голосування шляхом використання електронних систем складається Протокол у письмовій формі, прошивається, пронумеровується та підписується Головою зборів та Секретарем зборів, які обираються з присутніх Загальними зборами.

6.3.35. Рішення, прийняті Загальними зборами, є обов'язковими для виконання всіма членами, органами управління та посадовими особами Товариства.

6.3.36. **Позачергові Загальні збори** скликаються при наявності обставин, що зачіпають суттєві інтереси Товариства або її членів, а також в інших випадках, передбачених цим Статутом та законодавством України, Наглядовою радою:

- за власною ініціативою;
- на вимогу Президента;
- на вимогу не менш ніж однієї десятої частини повних членів Товариства.

Позачергові Загальні збори проводяться в одній з форм, передбачених пунктами 6.3.6. – 6.3.9. цього Статуту. Форма проведення позачергових Загальних зборів обирається їх ініціатором з урахуванням обмежень, встановлених цим Статутом.

6.3.37. Позачергові Загальні збори, що скликаються з ініціативи Наглядової ради та Президента проводяться в порядку, передбаченому пунктами 6.3.17 – 6.3.34 Статуту.

6.3.38. Позачергові Загальні збори, що проводяться за ініціативою повних членів Товариства, проводяться в порядку, передбаченому пунктами 6.3.17 – 6.3.34 Статуту, з урахуванням відповідних застережень, що містяться в наведених пунктах Статуту, а також враховуючи положення пунктів 6.3.39-6.3.42 Статуту.

6.3.39. Члени Товариства-ініціатори проведення Загальних зборів письмово (засобами електронної комунікації) звертаються до Голови Наглядової ради (особи, що його заміщує у разі відсутності Голови) з вимогою прийняти рішення про проведення позачергових Загальних зборів. До звернення додається перелік питань порядку денного позачергових Загальних зборів. Голова Наглядової ради (особа, що його заміщує у разі відсутності Голови) зобов'язаний протягом 2 робочих днів ініціювати та провести засідання Наглядової ради і розглянути звернення членів Товариства. За результатами такого засідання Наглядова рада приймає рішення про задоволення звернення членів Товариства щодо проведення Загальних зборів або про відмову в задоволенні такого звернення. У разі задоволення Наглядовою радою вимоги членів Товариства Загальні збори проводяться за загальними правилами та строками, передбаченими пунктами 6.3.16 – 6.3.32 Статуту.

6.3.40. У випадку, якщо вимога членів Товариства про скликання позачергових Загальних зборів не задоволена, ці члени мають право самі скликати Загальні збори.

6.3.41. Члени Товариства приймають рішення про проведення позачергових Загальних зборів, яке оформлюється протоколом.

Таке рішення приймається не пізніше ніж за 15 днів до дня проведення Загальних зборів.

6.3.42. Члени Товариства-ініціатори проведення Загальних зборів самостійно організовують відправку повідомлень про проведення Загальних зборів всім учасникам Загальних зборів засобами, передбаченими п. 6.3.20 Статуту. Повідомлення мають відповідати вимогам п. 6.3.23 Статуту. Асоційовані члени Товариства повідомляються лише на розсуд членів Товариства-ініціаторів проведення Загальних зборів.

6.4. Наглядова рада.

6.4.1. Наглядова рада є колегіальним органом, що в межах компетенції, визначеної цим Статутом, здійснює управління Товариством, а також контролює та регулює діяльність Президента.

6.4.2. До виключної компетенції Наглядової ради належить:

- внесення пропозицій щодо фінансової діяльності та використання активів Організації;
- складання висновків про фінансову діяльність та використання активів Організації до затвердження Загальними зборами річних бюджетів, балансів, фінансових та інших звітів керівних органів Організації;
- проведення перевірок фінансово-господарської діяльності Організації;
- затвердження внутрішніх положень, якими регулюється діяльність Товариства, крім тих, що віднесені до виключної компетенції Загальних зборів, та тих, що рішенням Наглядової ради передані для затвердження Президенту;
- погодження штатного розпису та організаційної структури Товариства за поданням Президента;
- погодження за поданням Президента правил, процедур, положень, якими регулюються питання, пов'язані з поточною діяльністю Товариства;
- затвердження на посаду Головного редактора журналу;
- підготовка та затвердження проекту порядку денного та порядку денного Загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до проекту порядку денного, крім випадків передбачених цим Статутом;
- затвердження форми і тексту бюлетеня для голосування;
- прийняття рішення про проведення чергових або позачергових Загальних зборів відповідно до Статуту Товариства та у випадках, встановлених законодавством;

- обрання Голови Наглядової ради;
- розгляд звіту Президенту та затвердження заходів за результатами його розгляду;
- обрання реєстратора або членів реєстраційної комісії перед Загальними зборами;
- узгодження умов договору на надання аудиторських послуг та обрання особи, уповноваженої на підписання такого договору з суб'єктом аудиторської діяльності;
- затвердження та надання рекомендацій Загальним зборам за результатами розгляду аудиторського звіту суб'єкта аудиторської діяльності щодо фінансової звітності Товариства для прийняття рішення щодо нього;
- розгляд за участю Президента матеріалів ревізій та перевірок;
- визначення за поданням Президента переліку відомостей, що складають конфіденційну інформацію про діяльність Товариства, визначення порядку її використання та охорони;
- вирішення інших питань, крім тих, що належать до виключної компетенції Загальних зборів акціонерів згідно із цим Статутом.

6.4.3. Питання, що належать до виключної компетенції Наглядової ради, не можуть вирішуватися іншим органом Товариства, крім Загальних зборів.

6.4.4. Посадові особи Товариства забезпечують членам Наглядової ради доступ до інформації в межах, визначених цим Статутом.

6.4.5. Члени Наглядової ради обираються Загальними зборами на два роки шляхом таємного голосування. Загальний склад Наглядової ради складає 11 осіб. Члени Наглядової ради зі свого складу обирають Голову Наглядової ради та Секретаря Наглядової ради.

6.4.6. Членом Наглядової ради може бути лише фізична особа. Член Наглядової ради не може бути одночасно Президентом Товариства. Особи, обрані членами Наглядової ради, можуть переобиратися необмежену кількість разів.

6.4.7. Член Наглядової ради повинен виконувати свої обов'язки особисто і не може передавати свої повноваження іншій особі.

6.4.8. Члени Наглядової ради виконують свої обов'язки за плату або на безоплатній основі.

6.4.9. До складу Наглядової ради обираються повні або почесні члени Товариства. Члени Наглядової ради Товариства не можуть займати інші посади у Товаристві.

6.4.10. Повноваження члена Наглядової ради є чинними з дня його обрання Загальними зборами, а припиняються з припиненням його повноважень.

6.4.11. Повноваження члена Наглядової ради припиняються на підставі:

- рішення Загальних зборів
- рішення Наглядової ради

6.4.12. Без рішення Загальних зборів повноваження члена Наглядової ради припиняються:

- 1) за його бажанням, за умови письмового повідомлення про це Товариства;
- 2) за його бажанням у разі неможливості виконання обов'язків члена Наглядової ради за станом здоров'я;

3) у разі набрання законної сили вироком чи рішенням суду, яким його засуджено до покарання, що виключає можливість виконання обов'язків члена Наглядової ради;

4) у разі смерті, визнання його недієздатним, обмежено дієздатним, безвісно відсутнім, померлим.

6.4.13. Наглядову раду очолює **Голова Наглядової ради**. Голова Наглядової ради обирається членами Наглядової ради з їх числа простою більшістю голосів від

загального складу Наглядової ради. У випадку неможливості Головою Наглядової ради виконувати його обов'язки (відпустка, хвороба тощо) члени Наглядової ради зі свого складу обирають особу, яка тимчасово виконує обов'язки Голови Наглядової ради.

6.4.14. Наглядова рада має право в будь-який час обрати нового Голову Наглядової ради.

6.4.15. Голова Наглядової ради організовує її роботу, скликає та проводить засідання Наглядової ради та головує на них, організовує ведення протоколу засідання Наглядової ради, відкриває Загальні збори.

6.4.16. У разі неможливості виконання Головою Наглядової ради своїх повноважень його повноваження здійснює один із членів Наглядової ради за її рішенням.

6.4.17. **Засідання Наглядової ради** скликаються за ініціативою Голови Наглядової ради або на вимогу члена Наглядової ради. Засідання Наглядової ради також скликаються на вимогу Президента, який бере участь в засіданні Наглядової ради. Засідання Наглядової ради проводяться в міру необхідності в порядку, встановленому цим Статутом та внутрішніми документами Організації.

6.4.18. На вимогу Наглядової ради в її засіданні або в розгляді окремих питань порядку денного засідання бере участь Президент та інші визначені Наглядовою радою особи.

6.4.19. У засіданні Наглядової ради з правом дорадчого голосу може брати участь уповноважений представник трудового колективу Товариства.

6.4.20. Засідання Наглядової ради є правомочним, якщо в ньому бере участь більше половини її загального складу. У разі дострокового припинення повноважень одного чи кількох членів Наглядової ради і до обрання повного складу Наглядової ради засідання Наглядової ради є правомочними для вирішення питань відповідно до її компетенції за умови, що кількість членів Наглядової ради, повноваження яких є чинними, становить більше половини її загального складу.

6.4.21. Засідання Наглядової ради починається з обрання Секретаря Наглядової ради зі складу присутніх членів Наглядової ради. Рішення Наглядової ради приймається простою більшістю голосів членів Наглядової ради від їх загальної кількості, які мають право голосу.

На засіданні Наглядової ради кожний член Наглядової ради має один голос.

6.4.22. Рішення Наглядової ради оформляються у вигляді Протоколу засідання Наглядової ради. Протокол засідання Наглядової ради складається у письмовій формі, прошивається, пронумеровується та підписується Головою та Секретарем Наглядової ради.

6.4.23. За рішенням Наглядової ради може здійснюватися фіксація з використанням технічних засобів всього засідання ради або розгляду нею окремого питання.

6.4.24. Наглядова рада може утворювати постійні чи тимчасові комітети з числа її членів для попереднього вивчення і підготовки до розгляду на засіданні питань, що належать до компетенції Наглядової ради. Порядок створення, діяльності та функціонування комітетів Наглядової ради (у разі їх створення) визначається Наглядовою радою.

6.4.25. Наглядова рада щороку складає звіт про свою діяльність та подає його на розгляд Загальним зборам. Звіт Наглядової ради готується в довільній формі.

6.5. Президент.

6.5.1. Президент є виконавчим одноосібним органом, керівником Організації, здійснює керівництво поточною діяльністю Товариства відповідно до чинного законодавства України, Статуту, рішень Загальних зборів.

6.5.2. Президент обирається не менш ніж 2/3 голосів учасників Загальних зборів, що пройшли реєстрацію і внесені до Реєстру зареєстрованих присутніх учасників Загальних зборів для участі у Загальних зборах. Одна й та сама особа може

бути обрана на посаду Президента не більше ніж на 2 (два) терміни поспіль за весь час існування Організації.

6.5.3. У разі, якщо після закінчення строку повноважень Президента, Загальними зборами з будь-яких причин не прийнято рішення про припинення його повноважень, повноваження Президента продовжуються до моменту прийняття Загальними зборами рішення про його переобрання.

6.5.4. До компетенції Президента належить вирішення всіх питань, пов'язаних з керівництвом поточною діяльністю Товариства, крім питань, що належать до виключної компетенції Загальних зборів та Наглядової ради. Зміна компетенції Президента Товариства відбувається шляхом внесення змін до Статуту.

Рішення Президента Товариства оформлюються у виді наказів чи розпоряджень.

6.5.5. Повноваження Президента:

- забезпечувати виконання рішень Загальних зборів та Наглядової ради;
- затверджувати після погодження з Наглядовою Радою правила, процедури, положення, які регулюють питання, пов'язані з поточною діяльністю Товариства;
- визначати після погодження з Наглядовою Радою умови трудових відносин у Товаристві, умови оплати праці;
- здійснювати повсякденне управління діяльністю Товариства;
- за погодженням із Наглядовою Радою визначати і затверджувати організаційну структури Товариства;
- керівництво роботою структурних підрозділів, контроль за виконанням покладених на них завдань;
- офіційно представляти Товариство без довіреності в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, а також у відносинах з іншими особами в Україні та в інших державах;
- без довіреності вчиняти юридично значимі дії від імені Товариства;
- укладати від імені Товариства договори та інші правочини з урахуванням обмежень, встановлених Статутом або рішеннями Загальних зборів;
- забезпечувати виконання рішень і доручень керівних органів управління Товариства;
- здійснювати управління реалізацією програм та проектів згідно з затвердженими планами та бюджетами;
- відкривати і закривати рахунки Товариства в банках та інших фінансових установах, підписувати банківські та інші фінансові документи;
- затверджувати штатний розклад, укладати трудові та цивільно-правові договори, звільняти найманих працівників згідно з законодавством України, видавати накази та інші обов'язкові для працівників акти і керувати їхньою діяльністю;
- звітувати керівним органам управління про поточну діяльність Товариства;
- приймати рішення щодо інших поточних питань діяльності Товариства та здійснювати інші адміністративні функції, спрямовані на реалізацію статутних завдань Товариства;
- видавати довіреності на здійснення дій від імені Товариства;
- підписувати фінансові, банківські, процесуальні, інші документи;
- підписувати порядки, положення, процедурні інструкції та інші документи;
- ініціювати скликання Загальних зборів Товариства;
- організовувати документообіг, діловодство, ведення бухгалтерського обліку та звітності Товариства;
- здійснювати безпосереднє керівництво Товариством;
- контролювати використання та розпорядження нерухомим та рухомим майном і матеріальними та нематеріальними активами Товариства, включаючи грошові кошти;
- забезпечувати дотримання Товариством законодавства України;

– забезпечує підзвітність співробітників перед статутними органами управління та виконання внутрішніх нормативних документів Товариства;

– забезпечує підготовку та організацію попереднього розгляду річного звіту, балансу Товариства, для подальшого їх затвердження Загальними зборами;

– заслуховує звіти керівників структурних підрозділів Товариства і приймає відповідні рішення;

– інші повноваження, які випливають із діяльності Президента Товариства, як керівного органу, але які не є виключною компетенцією Загальних зборів.

6.5.6. Інші особи можуть діяти від імені Товариства у порядку представництва, передбаченому Цивільним кодексом України.

6.5.7. Президент Організації може бути відкликаний з посади за рішенням Загальних зборів до закінчення строку в випадках: за власним бажанням на підставі поданої через Наглядову раду до Загальних зборів Організації письмової заяви; при неодноразовому порушенні вимог Статуту Товариства; якщо своїми діями він завдав матеріальну чи моральну шкоду Організації.

6.5.8. Підстави припинення повноважень Президента Товариства:

- за власним бажанням за умови письмового повідомлення Загальних зборів;
- в разі неможливості виконання обов'язків за станом здоров'я;
- в разі смерті, визнання його недієздатним, обмежено дієздатним, безвісно відсутнім, померлим;
- з інших підстав, визначених чинним законодавством та цим Статутом.

6.5.9. Президент має право виконувати повноваження як на безкоштовній основі, так і відповідно до трудового законодавства України має право бути працевлаштований в Товаристві на керівній посаді, що відповідає чинному Класифікатору професій. Президент у рамках конкретної статутної діяльності, реалізації проекту та/або виконання інших короткострокових статутних завдань, має право надавати Товариству платні послуги відповідно до вимог чинного законодавства України. При цьому він не позбавляється прав та обов'язків посади Президента, які реалізує.

6.6. Президіум не є органом управління Товариства.

6.6.1. Президіум є консультативно-дорадчим органом, що утворюється при Президенті Організації і очолюється останнім.

6.6.2. Членом Президіуму може бути будь-яка фізична особа з числа членів Організації, яка має повну цивільну дієздатність і не є членом Наглядової ради Товариства.

6.6.3. Президіум є колегіальним органом, до складу якого входять:

- Секретар
- Скарбничий
- Члени Президіуму;
- экс-Президент;
- Головний редактор журналу.

Кількісний склад Президіуму 15 (п'ятнадцять) осіб. Секретар, Скарбничий, обираються з числа членів Президіуму 2/3 голосів усіх членів Президіуму строком на 2 роки. Статус і повноваження Секретаря, Скарбничого та інших членів Президіуму визначаються цим Статутом і відповідними внутрішніми документами Організації.

Членами Президіуму за посадою є экс-Президент і Головний редактор журналу. Їх повноваження визначаються відповідними внутрішніми документами Організації.

Не більше ніж 2 (два) члени Президіуму можуть представляти одну медичну установу (мережу медичних установ).

6.6.4. Члени Президіуму призначаються Президентом за погодженням з Наглядовою Радою терміном на 2 роки. Повноваження членів Президіуму припиняються разом із припиненням повноважень Президента.

6.6.5. Члени Президіуму повинні виконувати свої обов'язки особисто і не можуть передавати свої повноваження іншим особам, крім випадків, визначених цим Статутом.

6.6.6. Порядок роботи Президіуму, права та обов'язки членів Президіуму, порядок виплати їм винагороди визначаються цим Статутом, Положенням про Президіум та/або положенням про винагороду членів Президіуму (у разі прийняття), а також договором або контрактом, що укладається з кожним членом Президіуму. Від імені Товариства договір або контракт підписує Президент (або інша уповноважена на це особа).

6.6.7. Президент Товариства щокварталу скликає засідання Президіуму, на якому на якому обговорюються питання зазначені в п. 6.6.8 цього Статуту. Також на засіданнях можуть заслуховуватися звіти керівників структурних підрозділів, відокремлених підрозділів (Представництв) та інших посадових осіб, що підпорядковуються Президенту.

6.6.8. До компетенції Президіуму входить надавати Президенту Організації консультативно-дорадчу підтримку при здійсненні ним повноважень, передбачених цим Статутом, у тому числі з питань:

- забезпечення виконання рішення Загальних зборів та Наглядової ради;
- затвердження правил, процедур, положень, якими регулюються питання, пов'язані з поточною діяльністю Товариства;
- визначення умов трудових відносин у Товаристві, умов оплати праці;
- підготовка проектів документів з питань, які виносяться на розгляд Загальних зборів та Наглядової ради;
- інших питань, що подаються Президентом до порядку денного.

6.6.9. Кожний член Президіуму має право вимагати проведення засідання Президіуму та вносити питання до порядку денного засідання.

6.6.10. Члени Наглядової ради мають право бути присутніми на засіданнях Президіуму.

6.6.11. Засідання Президіуму є правомочним, якщо на ньому бере участь більше половини його складу.

6.6.12. На засіданні Президіуму ведеться протокол у письмовій формі. Протокол засідання Президіуму підписується Президентом та всіма членами Президіуму, які брали участь на засіданні. Протокол засідання Президіуму за вимогою надається для ознайомлення членам Президіуму, членам Наглядової ради. Рішення Президіуму не є обов'язковими для виконання Президентом Товариства.

6.7. Статус Установчих зборів.

6.7.1. Утворення Товариства здійснюється на установчих зборах його засновників та оформлюється протоколом.

6.7.2. Засновниками Організації є особи, які відповідають вимогам, наведеним в положеннях ст. 7 Закону України «Про громадські об'єднання».

6.7.3. Повноваження засновників Товариства закінчуються після його державної реєстрації в установленому законом порядку. Засновники Товариства після його державної реєстрації набувають статусу повних членів Товариства у відповідності з положеннями п. 5.12 Статуту.

6.7.4. На установчих зборах обирається склад Наглядової ради і Президент Товариства.

7. ОРГАНІЗАЦІЙНА ПОБУДОВА ТОВАРИСТВА

7.1. В Організації можуть утворюватися та діяти відокремлені підрозділи (Представництва) та структурні підрозділи. Порядок утворення, роботи та припинення діяльності структурних та відокремлених підрозділів визначається чинним законодавством України та цим Статутом Товариства.

7.2. Кожна територія (Автономна Республіка Крим, область) можуть мати лише один **відокремлений підрозділ (Представництво)** Товариства.

7.3. Рішення про утворення відокремленого підрозділу (Представництва) приймається Загальними зборами при наявності не менш як трьох осіб в відповідному відокремленому підрозділі (Представництві). Загальні збори можуть делегувати повноваження створення Представництв Наглядовій раді.

7.4. У своїй діяльності Представництва Товариства керуються даним Статутом та чинним законодавством України.

7.5. **Структурні підрозділи** Товариства (комітети, редакція журналу тощо) створюються для виконання завдань за окремими напрямками діяльності Товариства.

7.6. Структурні підрозділи створюються на підставі рішень Наглядової Ради Товариства за поданням Президента і в своїй діяльності керуються Статутом Організації та своїми Положеннями, затвердженими Наглядовою Радою Товариства.

7.7. Фахівці однієї спеціальності для більш ефективної праці та взаємодії за погодженням із Президентом об'єднуються в профільні комітети Товариства незалежно від місця проживання та місця роботи.

7.8. Комітети та інші структурні підрозділи Товариства не є органами управління Товариства та не є відокремленими підрозділами Товариства.

7.9. Профільні комітети є робочими групами.

7.10. Для виконання окремих значних заходів чи короткострокових програм за рішенням Президента Товариства можуть бути створені тимчасові комісії, робочі групи, які автоматично припиняють своє існування після досягнення своєї мети.

8. ІНФОРМАЦІЙНІ ОРГАНИ ТОВАРИСТВА

8.1. Товариство формує та публікує науково-публіцистичний журнал, який розповсюджується безкоштовно серед членів Товариства, а також може продаватися всім охочим. Назву такого журналу затверджує Президент.

8.2. Кандидатура Головного редактора журналу висувається Президентом Товариства з числа повних або почесних членів Товариства і затверджується Наглядовою радою Товариства. У випадку прийняття Наглядовою радою рішення про відмову в затвердженні кандидатури Головного редактора, Президент має висунути іншу кандидатуру.

Штат журналу призначається Президентом.

8.3. Організація може створити свій особистий електронний сайт, де розміщуватиме всі свої новини та інші інформаційні матеріали.

8.4. Кандидатура Головного редактора «Сайту Товариства», висувається Президентом Товариства з числа повних або почесних членів Товариства і затверджується Наглядовою радою Товариства. У випадку прийняття Наглядовою радою рішення про відмову в затвердженні кандидатури Головного редактора, Президент має висунути іншу кандидатуру.

Штат «Сайту Товариства» призначається Президентом Товариства.

9. ПОРЯДОК ЗВІТУВАННЯ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ТОВАРИСТВА ПЕРЕД ЇЇ ЧЛЕНАМИ

9.1. Не рідше двох разів на рік Президент Товариства звітує перед Наглядовою радою Товариства і щороку перед Загальними зборами Організації про виконання статутних завдань Товариства та річного плану роботи.

9.2. Щорічний звіт по виконанню статутних завдань підлягає оприлюдненню на сайті Товариства (у разі його створення).

Звіт готує Президент Товариства, в якому відображаються такі питання:

- аналіз виконання Товариством основних завдань;
- аналіз виконання річного плану Товариства, негативні та позитивні явища під час його виконання;
- чисельність Товариства, залучення нових членів Товариства;
- фінансова діяльність Товариства, використання коштів, що поступили на рахунок Товариства для виконання статутних завдань Товариства;
- основні завдання Товариства на наступний рік.

9.4. Голова Наглядової ради щороку звітує перед Загальними зборами про результати роботи Наглядової ради Товариства.

10. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ

10.1. Кожен член Організації має право вносити Організації пропозиції про поліпшення їх діяльності, викривати недоліки в роботі, оскаржувати дії та бездіяльність керівних органів Товариства. Порядок розгляду скарг встановлюється цим Статутом, внутрішніми документами Товариства з урахуванням вимог законодавства України.

10.2. Члени Товариства мають право звернутися до керівних органів Організації, відповідно до їх функціональних обов'язків із зауваженнями, скаргами та пропозиціями, що стосуються їх статутної діяльності, заявою або клопотанням щодо реалізації своїх соціально-економічних та особистих прав і законних інтересів та скарою про їх порушення.

10.3. Члени Організації мають право оскаржити рішення, дію або бездіяльність іншого члена Організації, Президента, Наглядової ради Організації та її Голови, Загальних зборів шляхом подання письмової скарги, а саме:

а) на дії, бездіяльність або рішення члена Організації - первинна скарга подається до Президента Організації, який зобов'язаний отримати письмові пояснення від особи, дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується, та протягом 20 (двадцяти) робочих днів розглянути скаргу із письмовими поясненнями та повідомити про результати її розгляду скаржника;

б) на дії, бездіяльність або рішення Президента Організації – скарга подається до Наглядової ради Організації, члени якої зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також Президента Організації;

г) на дії, бездіяльність або рішення Наглядової ради Організації та Голови Наглядової ради – до Загальних зборів Організації, члени якої зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковою участю члена, який скаржиться, а також Голови Наглядової ради та її членів;

Скарга на дії, бездіяльність або рішення Президента, Голови Наглядової ради, Наглядової ради можуть подаватися безпосередньо на розгляд Загальних зборів. Загальні збори зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також відповідних осіб та членів колегіальних органів керування Товариством, дії, бездіяльність або рішення яких оскаржуються.

г) на дії, бездіяльність або рішення Загальних зборів Організації – до суду, відповідно до чинного законодавства України на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.

10.4. Скарга подається у письмовому вигляді за підписом скаржника.

10.5. В скарзі обов'язково зазначається рішення, дія, бездіяльність співробітника або посадової особи Товариства, які є предметом оскарження. Термін розгляду скарги 30 днів без урахування дня подання скарги.

10.6. Письмове звернення без зазначення місця проживання, не підписане автором (авторами), а також таке, з якого неможливо встановити авторство, визнається анонімним і розгляду не підлягає. Не розглядаються повторні звернення одним і тим же органом від одного і того ж члена Товариства з одного й того ж питання, якщо перше вирішено по суті, а також ті звернення, терміни розгляду яких передбачено законом, та звернення осіб, визнаних судом недієздатними.

10.7. Член Товариства, який звернувся із заявою чи скаргою до керівних органів і посадових осіб Організації, має право:

- особисто викласти аргументи особі, що перевіряла заяву чи скаргу, та брати участь у перевірці поданої скарги чи заяви;
- знайомитися з матеріалами перевірки;
- подавати додаткові матеріали або наполягати на їх запиті органом, який розглядає заяву чи скаргу;
- бути присутнім при розгляді заяви чи скарги;
- користуватися послугами адвоката або представника трудового колективу, організації, яка здійснює правозахисну функцію, оформивши це уповноваження у встановленому законом порядку;
- одержати письмову відповідь про результати розгляду заяви чи скарги;
- висловлювати усно або письмово вимогу щодо дотримання таємниці розгляду заяви чи скарги;
- вимагати відшкодування збитків, якщо вони стали результатом порушень встановленого порядку розгляду звернень.

11. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ, ДІЯЛЬНОСТІ ТА ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ВІДОКРЕМЛЕНИХ ПІДРОЗДІЛІВ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

11.1. Товариство може мати відокремлені підрозділи (Представництва), які не є юридичними особами та утворюються за рішенням Загальних зборів. Загальні збори вправі делегувати повноваження щодо створення Представництв Наглядовій раді.

11.2. Відокремлені підрозділи (Представництва) Товариства у своїй діяльності керуються Статутом Товариства та чинним законодавством України.

11.3. Керівники відокремлених підрозділів Товариства призначаються Загальними зборами або Наглядовою радою строком на 2 роки і діють на підставі довіреності. Керівники відокремлених підрозділів повинні бути повними або почесними членами Організації.

11.4. Відокремлені підрозділи мають наступні повноваження:

- Представляють Товариство у межах території, на яку поширюються їх повноваження.
- Реалізують статутні мету та завдання Організації у межах території, на яку поширюються їх повноваження, згідно наданих рішенням Загальних зборів або Наглядової ради повноважень.
- Проводять роботу по залученню нових членів (учасників) з використанням засобів, не заборонених законодавством України.

11.5. Керівник відокремленого підрозділу (Представництва) має право:

- Приймати рішення про використання назви та символіки Товариства для реалізації завдань Товариства.
 - Звертатися до керівних органів Товариства щодо отримання допомоги у реалізації завдань Товариства.
 - Звертатися із клопотаннями до керівних органів Товариства.
- 11.6. Керівник відокремленого підрозділу (Представництва) зобов'язаний:
- Дотримуватися вимог Статуту Організації.
 - Виконувати законні та прийняті в межах вимог Статуту Товариства рішення керівних органів Товариства.
 - Не допускати дій, спрямованих на порушення честі, гідності членів (учасників) Товариства.

11.7. Діяльність відокремленого підрозділу (Представництва) може бути припинено шляхом його закриття за рішенням Загальних зборів або Наглядової ради.

11.8. Про закриття відокремленого підрозділу (Представництва) Товариство повідомляє уповноважений орган з питань державної реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства України.

11.9. Майно та кошти, яке було закріплене за відокремленим підрозділом (Представництвом), після припинення його діяльності передаються безпосередньо до відання Президента Товариства до прийняття рішення щодо розподілу майна та коштів Загальними зборами.

12. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ ТА ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА ІНШОГО МАЙНА

12.1. Організація є непідприємницьким товариством. Для здійснення своїх програмних та статутних цілей і завдань у власності та/або користуванні Товариства можуть бути кошти, цінні папери, майнові та немайнові права, матеріальні та нематеріальні активи, обладнання, транспорт, інші засоби та майно, набуття яких не забороняється чинним законодавством України.

12.2. Джерелами надходження майна та коштів Товариства є:

- кошти або майно, які надходять безоплатно, у вигляді безповоротної фінансової допомоги, членських внесків чи благодійної допомоги, включно грантів, благодійних пожертвувань та інших видів;
- пасивні доходи;
- доходи від основної діяльності Товариства відповідно до цього Статуту та законодавства України;
- отримані в результаті підприємницької діяльності Товариства, підприємницької діяльності створених нею юридичних осіб (товариств, підприємств);
- дотації або субсидії, отримані із державного або місцевого бюджетів, державних цільових фондів або в межах технічної чи благодійної, у тому числі гуманітарної допомоги, крім дотацій на регулювання цін на платні послуги, які надаються Товариства, або через неї їх одержувачам, згідно законодавства України з метою зниження рівня таких цін;
- інші види джерел, не заборонені законодавством України у рамках діяльності неприбуткових організацій.

12.3. Товариство набуває права власності на кошти та інше майно, які передане їй та/або набуто нею у порядку передбаченому п.12.2 Статуту, а також на майно, придбане за рахунок власних коштів чи на інших підставах, не заборонених законодавством України.

12.4. Право власності Товариства на кошти та майно реалізують Загальні збори Організації. Окремі функції щодо господарського управління коштами та майном Товариства делеговані Президенту Товариства.

12.5. Товариство самостійно й незалежно здійснює права володіння, користування та розпорядження належним їй майном, коштами, майновими та немайновими правами через свої статутні органи в межах їх компетенції.

12.6. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім належним їй на праві власності майном.

12.7. Товариство не несе відповідальності за зобов'язаннями членів. Члени не несуть відповідальності за зобов'язаннями Товариства, якщо інше не передбачено законом.

12.8. Організація зобов'язана вести бухгалтерський облік, статистичну, податкову, фінансову звітність, бути зареєстрованим в контролюючих органах та вносити до бюджету податки і збори у порядку і розмірах, передбачених законодавством. Організація зобов'язана зберігати не менше п'яти років усі необхідні облікові документи стосовно внутрішніх та міжнародних операцій. Державний нагляд та контроль за дотриманням закону Організацією здійснюють органи виконавчої влади, органи місцевого самоврядування у порядку, визначеному законодавством України.

12.9. Товариство не має на меті одержання та розподіл прибутку серед засновників, учасників, членів органів управління, інших пов'язаних з ними осіб, працівників Організації, окрім плати праці найманих працівників та сплати обов'язкових податків і платежів.

12.10. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Організації або їх частини серед засновників (учасників у розумінні Цивільного кодексу України), членів Організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

12.11. Доходи (прибутки) Організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

12.12. Не вважається розподілом отриманих доходів (прибутків) використання Організацією власних доходів (прибутків) виключно для фінансування видатків на утримання Товариства, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, що визначені цим Статутом.

13. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

13.1. Порядок внесення змін до статуту визначається статутом та чинним законодавством України.

13.2. Зміни до цього Статуту затверджуються рішенням Загальних зборів, якщо за це проголосували не менше як 3/4 (три четвертих) повних членів Організації, присутніх на Загальних зборах.

13.3. Про зміни, що вносяться в статутні документи, повідомляється уповноважений орган з питань реєстрації.

14. ПОРЯДОК ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ, РЕОРГАНІЗАЦІЯ

14.1. Припинення діяльності Товариства здійснюється:

✓ за рішенням Загальних зборів Товариства, шляхом: саморозпуску; реорганізації шляхом злиття, поділу, перетворення або шляхом приєднання до неприбуткової організації відповідного виду;

✓ за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) Товариства.

14.2. Державна реєстрація припинення Товариства здійснюється відповідно до чинного законодавства України. Припинення діяльності Товариства зі статусом юридичної особи має наслідком припинення юридичної особи. Порядок та правові наслідки припинення діяльності Товариства шляхом саморозпуску, реорганізації або

заборони (примусового розпуску) Товариства визначається відповідно до цього Статуту та чинного законодавства України.

14.3. Організація має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск). Рішення про саморозпуск Товариства здійснюється за рішенням Загальних зборів, якщо за це проголосувало не менше 3/4 (три четвертих) повних членів Організації, присутніх на Загальних зборах. Загальні збори, які прийняли рішення про саморозпуск, створюють ліквідаційну комісію для проведення припинення Товариства як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів, майна та активів Товариства після її ліквідації відповідно до Статуту.

14.4. Реорганізація Товариства здійснюється за рішенням Загальних зборів, якщо за це проголосувало не менше 3/4 (три четвертих) повних членів Організації, присутніх на Загальних зборах шляхом злиття, поділу, приєднання або перетворення.

14.5. У разі припинення Організації (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду, іншим юридичним особам, що здійснюють недержавне пенсійне забезпечення відповідно до закону (для недержавних пенсійних фондів), або зарахування до доходу бюджету.

15. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

15.1. Право тлумачення, роз'яснення та трактування цього Статуту належить Президенту. Щодо тлумачення, роз'яснення та трактування Статуту Президент Товариства підписує відповідне розпорядження, яке погоджується із Наглядовою радою Товариства.

ПІДПИСИ:

Голова Загальних зборів _____ Манойло Тетяна Володимирівна

Секретар Загальних зборів _____ Пархоменко Георгій Якович

Прошито та пронумеровано

26 (двадцять шість) аркушів

Голова Загальних зборів



Манойло Т.В.

Секретар Загальних зборів



Пархоменко Г.Д.